

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
ГАНОУ РС(Я) «Республиканский
ресурсный центр «Юные якутяне»

А.М.Соловьев

«03» февраля 2026г.

Приказ 01-11/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. №505, Уставом государственного автономного негетипового образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» (далее – Учреждение) и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри автономного негетипового образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность автономного негетипового образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов

- 2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности образовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:
- реализация дополнительных программ технической направленности;
 - реализация дополнительных программ художественной направленности;
 - реализация дополнительных программ социально-гуманитарной направленности;
 - реализация дополнительных программ естественно-научной направленности;
 - реализация дополнительных программ туристско-краеведческой направленности;
 - реализация дополнительных программ физкультурно – спортивной направленности;
- сти;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ детям в возрасте от 2 до 18 лет и взрослым;
 - организация отдыха и оздоровления детей и взрослых в филиалах Учреждения;
 - оказание санаторно – курортных услуг;
 - организация и проведение методических семинаров, конференций, курсов повышения квалификации;
 - организация и проведение массовых мероприятий для детей от 05 до 18 лет;
 - реализация дополнительных профессиональных программ;
 - издательская деятельность;
 - создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
 - рецензирование учебных, учебно-методических и дидактических пособий, программ;
 - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
 - предоставление физическим и юридическим лицам коммунальных услуг и возмещение затрат по ним в соответствии с договорами, заключенных в установленном порядке;
 - использование государственного имущества, переданного на праве оперативного управления по разрешению учредителя - Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) - в пределах компетенции, установленной законодательством.
 - осуществление различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
 - штрафы, пени и иные санкции по закупкам, договорным обязательствам;
 - гранты, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, а также другие источники на организацию отдыха и оздоровление детей и взрослых;
 - иные платные образовательные услуги в соответствии с уставной деятельностью.
- 2.3. Платные дополнительные услуги реализуются Учреждением посредством:
- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
 - организации и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
 - оказания полиграфических услуг;
 - услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
 - организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - транспортных услуг;

- иных видов деятельности при наличии у образовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым.

Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение учащихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- тестирование школьников;
- репетиторство;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся);
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- организация и предоставление дистанционного обучения.

При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

Учреждение при разработке и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на предстоящий и последующие годы не согласовывает расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников с Министерством образования и науки РС(Я) (далее - Учредитель).

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией, приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности автономных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность

за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата образовательных услуг производится в Учреждении при наличии кассового аппарата или в учреждениях банка. При расчетах с населением Учреждение должно использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном порядке, и выдавать копию документа, подтверждающего прием наличных денег. Прием денег за образовательные услуги производится в этом случае в специально выделенном кабинете материально ответственными лицами, назначенными приказом руководителя Учреждения.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства или в любом коммерческом банке.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, с направлением не менее 30% на указанные расходы;
- на оплату налогов, пени, штрафов, госпошлин, сборов;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- приобретение лекарственных средств, продуктов питания для нужд Учреждения, включая филиалы;
- осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам учреждения.
- оказание благотворительной помощи, спонсорство юридическим и физическим лицам, при чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях;
- иные направления деятельности.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;
- содержание обучающихся и воспитанников Учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.7. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. Контроль и ответственность

5.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;
- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Ежеквартально главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

5.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.