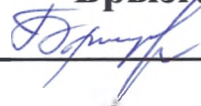


УТВЕРЖДЕНО
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
Брызгалов А.Р


« ____ » _____ 2023г.

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне»

на 2023-2024 гг.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания работников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне».)

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---|
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024гг., о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» | Январь каждого года. | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. Ознакомление работников ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года По мере необходимости | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. Анализ деятельности работников ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор Комиссия по противодействию коррупции |

| | | |
|--|--|---|
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне». | Постоянно | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь каждого года | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне». | Постоянно | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне». | Согласно плану по предупреждению коррупции | Ответственное лицо |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников. | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2. Организация участия всех работников ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный | В течение | Директор |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| центр «Юные якутяне» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» , установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование граждан о правилах посещения ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне». | Постоянно | Заместители директора |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» , качеством предоставляемых услуг. | Ежегодно Раз в квартал | Заместители директора |
| 4.3. Обеспечение наличия в ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» уголка потребителя с целью осуществления прозрачной деятельности ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне». | Постоянно | Заместитель директора по ресурсному развитию |
| 4.4. Обеспечение функционирования ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» для размещения на нем информации о деятельности ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Директор Ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Размещение на сайте ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» ежегодного публичного отчета об основной деятельности. | Ежегодно Ноябрь-декабрь месяц | Директор ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Главный бухгалтер |
| 4.7. Осуществление контроля за проведением государственных закупок товаров, работ, услуг. | Постоянно | Комиссия по закупочной деятельности |