

## **ПОЛОЖЕНИЕ о специальных премиях в сфере образования Республики Саха (Якутия)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора получателей специальных премий в области образования для педагогических работников со стажем работы от 3-х лет и выше Республики Саха (Якутия) (далее - Конкурс) за счет пожертвования компании АО «РНГ».

1.2. Цель Конкурса: содействие в развитии кадрового потенциала Республики Саха (Якутия) путем стимулирования и поощрения лучших педагогических работников и получивших общественное признание за существенный вклад в развитие системы образования.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех участников.

1.4. Участниками Конкурса являются педагогические работники, имеющие не менее 3 лет педагогического стажа в образовательных организациях Республики Саха (Якутия), реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, вне зависимости от типа и вида организации и ведомственной принадлежности.

1.5. Организацию конкурсного отбора для участников из муниципальных образовательных организаций осуществляет орган местного самоуправления (далее – ОМСУ); для участников из негосударственных образовательных организаций и/или государственных образовательных организаций республиканского подчинения осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия). Основной функцией конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора лучших педагогических работников – получателей специальной премии.

1.6. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Организатор).

1.7. Соорганизатором Конкурса является Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Соорганизатор).

1.8. В рамках Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет единого Оператора Конкурса;
- утверждает положение Конкурса;
- утверждает порядок работы и состав Конкурсной комиссии;
- организует заседание Конкурсной комиссии;
- по итогам определения получателей специальной премии направляет список получателей и их контактные данные для заключения договоров дарения Соорганизатору Конкурса.

1.10. В рамках Конкурса Оператор конкурса осуществляет следующие функции:

- проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам участия в Конкурсе;
- организует работу Конкурсной комиссии для участников от государственных/негосударственных организаций;
- осуществляет квотирование получателей специальной премии;
- осуществляет прием протоколов с решением конкурсной комиссии органов местного самоуправления о результатах проверки и оценки со списком получателей специальной премии и их данные, согласно квоте.

1.1. В рамках Конкурса Соорганизатор осуществляет следующие функции:

- заключает с победителями Конкурса договоры дарения;
- устанавливает шаблон диплома победителя Конкурса – получателя специальной премии;
- организует вручение дипломов победителя – получателям специальной премии.

1.2. Конкурс проводится утвержденными Операторами планом-графиком организации и проведения конкурсного отбора, методическими рекомендациями по оцениванию конкурсных документов.

1.3. Сроки проведения Конкурса:

Сбор заявок – до 18 октября 2023 г.

Работа Конкурсной комиссии – с 19 октября по 25 октября 2023 г.

Подведение итогов – до 30 октября 2023 г.

1.4. Объявление о Конкурсе и настоящее Положение размещаются на официальном сайте Организатора, Оператора Конкурса, Соорганизатора и ОМСУ: <https://minobrnauki.sakha.gov.ru>, <http://iroipk-sakha.ru/>, <http://fondyakutia.ru>, <https://irposakha14.ru/>, <https://sakhaedu.ru/> и публикуются в средствах массовой информации.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится среди претендентов, выдвинутых коллегиальным органом организации.

2.2. Решение коллегиального органа учреждения оформляется в заявке в соответствии с приложением № 3.

2.3. В целях участия в Конкурсе претендент формирует электронное портфолио и размещает на электронном носителе по прилагаемой структуре, содержащей обязательные документы по требованию:

- общие сведения (Ф.И.О.; дата рождения; должность и место работы; образование; трудовой и педагогический стаж работы; квалификационная категория; награды, почетные звания при наличии; номер личного мобильного телефона и адрес электронной почты);

- копия заявки по форме (копия решения коллегиального органа управления учреждения о выдвижении претендента на участие в Конкурсе);

– копия документа (документов) об образовании претендента, заверенная руководителем учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– заверенная руководителем организации копия трудовой книжки претендента и / или справка(или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- заявление претендента о согласии на обработку персональных данных;

- заверенная руководителем организации информационно-аналитическая справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях претендента за последние три (3) года, соответствующих условиям участия, критериям конкурсного отбора, предусмотренными пунктами 2.4. настоящего Положения.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает свод заявок и проводит конкурсный отбор путем экспертной оценки строго в соответствии со следующими условиями и критериями конкурсного отбора:

*Для педагогов дошкольного образования (максимальный балл- 10):*

1. результативность воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях (на международном/всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов;

2. результативность педагога в научно-исследовательской и научно-практической деятельности на международном/всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов;

3. результативность воспитанников в социокультурных проектах и социально значимой деятельности на международном/всероссийском, региональном, муниципальном, поселенческом уровнях) – до 4 баллов;

*Для педагогов общего образования (максимальный балл – 14) :*

1. наличие и динамика качества стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательной программы по внутреннему мониторингу – до 2 баллов;

2. наличие и динамика качества стабильных положительных результатов освоения обучающимися программы по внешнему мониторингу – до 2 баллов;

3. результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях (на международном/всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов;

4. результативность участия обучающихся в научно-исследовательской и научно-практической деятельности на международном/всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов;

5. результативность участия обучающихся в социокультурных проектах и социально значимой деятельности на международном/всероссийском, региональном, муниципальном, поселенческом уровнях) – до 4 баллов.

*Для педагогов среднего профессионального образования (максимальный балл - 12):*

1. наличие достижений студентов по преподаваемым дисциплинам / модулям на республиканском, межрегиональном, российском или международном уровнях (подтверждающие документы - грамота, диплом) – до 3 баллов;

2. повышение квалификации или профессиональной переподготовки по

профилю (удостоверение, диплом) – до 2 баллов;

3. участие в «Школе молодого педагога» (приказ, удостоверение) – до 2 баллов;

4. личные достижения в профессиональных конкурсах по преподаваемым дисциплинам /модулям на республиканском, межрегиональном, российском или международном уровнях (грамота, диплом) – до 3 баллов;

5. опыт работы на предприятии / организации по профилю не менее 5 лет (выписка из трудовой книжки) – до 2 баллов;

*Для педагогов дополнительного образования (максимальный балл – 10):*

1. Методическая компетентность (наличие методических разработок, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наличие публикаций, проведение методических мероприятий, выступление на семинарах, конференциях по теме методической разработки) – до 2 баллов;

2. Позитивная динамика достижений обучающихся на конкурсных мероприятиях различного уровня в течение последних 3 лет - до 2 баллов;

3. Непрерывность профессионального развития педагога (публикации в СМИ, участие в профессиональных конкурсах, наличие программы саморазвития, повышение квалификации, профессиональная подготовка) – до 2 баллов;

4. Работа с различными категориями обучающихся – работа с детьми с особыми образовательными потребностями, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (диагностика, мониторинг, наличие индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) – до 2 баллов;

5. Активная гражданская позиция, участие педагога в общественной жизни учреждения – до 2 баллов.

2.5. На основании выставленных баллов конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурса.

2.6. На основании рейтинга участников конкурсная комиссия формирует список получателей премии согласно квоте, выделяемой муниципальным образованиям и государственным/негосударственным организациям, и направляет его Оператору Конкурса.

### **3. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Состав Конкурсной комиссии, организованный для отбора участников муниципальных организаций, утверждается распоряжением главы муниципального образования.

3.2. Состав Конкурсной комиссии, организованной для отбора участников государственных/негосударственных организаций утверждается приказом министра образования и науки Республики Саха (Якутия).

3.3. Проведение конкурсного отбора, включающего рассмотрение и оценку Заявок, а также определение результатов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

3.4. Количество членов Конкурсной комиссии составляет не менее 9 человек. Состав Конкурсной комиссии формируется из:

– представителей исполнительных органов власти и органов местного самоуправления;

- представителей общественного совета;
- представителей общественных организаций;
- экспертов в области образования, науки, спорта и искусства.

3.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель комиссии, Секретарь комиссии и члены комиссии. Конкурсная комиссия избирает из своего состава Председателя.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу.

3.7. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии членами Конкурсной комиссии соответствующих решений.

3.8. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку заявок, представленных на Конкурс;
- определяет получателей специальных премий по номинациям.

3.11. Член Конкурсной комиссии заполняет протокол оценивания и сдает секретарю Конкурсной комиссии.

3.12. Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные Заявки строго в соответствии с условиями, критериями и параметрами конкурсного отбора, используя методические рекомендации по оцениванию.

3.13. Победителями Конкурса становятся Заявки, набравшие максимальное количество баллов. При равенстве баллов решение принимает Председатель Конкурсной комиссии.

3.14. При равных результатах баллов предпочтение отдается Участнику, имеющему более высокую квалификационную категорию и наибольший педагогический стаж.

3.15. Решение Конкурсной комиссии оформляется на официальном бланке протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.16. По итогам заседания Конкурсной комиссии протокол с получателями направляется Оператору Конкурса.

3.17. Оператор Конкурса направляет сводный список победителей Конкурса Соорганизатору для заключения договора дарения с получателями специальной премии.

#### **4. Объемы и порядок финансирования Конкурса**

4.1. Общая сумма финансирования Конкурса составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

4.2. По итогам Конкурса определяются 100 получателей специальной премии, сумма одной специальной премии составляет 100 000 (сто тысяч) рублей (в т.ч. НДС 13%);

4.3. Количество получателей специальной премии квотируется в зависимости от количества педагогических работников муниципального образования и государственных/негосударственных организаций.

4.4. Конкурсная комиссия имеет право вносить изменения в порядок финансирования

Конкурса.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Итоги оценивания Конкурса являются окончательными и не подлежат апелляции и пересмотру. Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

5.2. Получателям специальной премии в сфере образования вручаются дипломы Организатора и Соорганизатора в торжественной обстановке.

---

