

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное негосударственное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне»

Рассмотрено и одобрено
На учебно-методическом совете

Протокол № 3
«15» апреля 2022 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАОУ РС (Я)
РРЦ «Юные якутяне»

В.А. Васильева
Приказ № 01-11/101-12
«15» апреля 2022 год

МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ
по заполнению
Навигатора дополнительного образования
Республики Саха (Якутия)

Составители:
Колодезникова Г.Р., методист
Гаврильева М.И., методист
Барахова А.А., методист

1. Введение

В Российской Федерации в 2014-2021 годах в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование», реализован комплекс мероприятий по развитию дополнительного образования детей. Основным результатом реализации указанных мероприятий стало планомерное увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием. (в 2021 г. году – более 78% по Республике Саха (Якутия))

В нормативных документах развития образования особое внимание уделяется реализации таких требований и стратегий, как информационная открытость, доступность дополнительного образования детей, независимая оценка качества образования.

Одной из задач дополнительного образования в Республике Саха (Якутия) является обеспечение доступности предоставления дополнительного образования детей.

Это обуславливает необходимость создания на региональном и муниципальном уровнях открытых сервисов информационного сопровождения – регионального навигатора дополнительного образования, обеспечивающего поддержку выбора программ, соответствующих запросу, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями, формирование индивидуальных образовательных траекторий ребенка.

В навигаторе размещаются и постоянно обновляются сведения о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в Республике Саха (Якутия), информация о реализующих их организациях, а также результаты независимой оценки качества деятельности.

Загрузка образовательных программ в навигаторе является обязательным для образовательных учреждений, имеющих лицензию на ведение дополнительного образования на территории Республики Саха (Якутия).

В соответствии с требованиями **Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации** Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (далее – целевая модель) позволяет сформировать современные управленческие и организационно-экономические механизмы в субъектах Российской Федерации через создание сети региональных модельных центров дополнительного образования детей и муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, внедрение механизмов персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – персонифицированное финансирование), осуществление деятельности региональных навигаторов дополнительного образования детей, обновление содержания программ и внедрение моделей доступности дополнительного

образования для детей с различными образовательными потребностями. Целевая модель позволяет обеспечить персонифицированный учет через регистрацию детей в региональных навигаторах и персонифицированное финансирование, что приведет к повышению доступности и качества дополнительных общеобразовательных программ.

2. Нормативно-правовая база

Федеральный уровень:

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р) (далее – федеральная Концепция);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» №467 от 03 сентября 2019 года (утвержден в соответствии с подпунктом «з» пункта 13 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов РФ в рамках государственной программы РФ «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства РФ 26 декабря 2017г №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»).

Региональный уровень:

Указ Главы РС(Я) "О СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЯХ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)" № 190 от 22 ноября 2019г

Приказ МОиН РС(Я) «О Навигаторе дополнительного образования детей Республики Саха (Якутия)» №01-03/561 от 13 апреля 2021 года

Протокол заседания Межведомственного Совета по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования в РС(Я) в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» у заместителя Председателя Правительства РС(Я) С.В. Местникова №Пр-118-П5 от 30.08.21

Приказ МОиН РС(Я) «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и управлению школьными спортивными клубами в РС(Я)» №01-03/2046 от 15.11.2021

Приказ МОиН РС(Я) «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Саха (Якутия) №01-03/2527 от 20.12.21

3. Региональный навигатор дополнительного образования как открытая информационная система

Одним из важнейших элементов обеспечения доступности дополнительных общеобразовательных программ на современном этапе становится создание в каждом регионе открытых сервисов информационного сопровождения участников дополнительных общеобразовательных программ.

С апреля 2021 г. внедрен региональный навигатор дополнительного образования в Республике Саха (Якутия) на платформе «Inlerno» (далее – Навигатор). Региональным оператором определен ГАНОУ РС(Я) РРЦ «Юные якутяне». Информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Саха (Якутия)» рассчитан на детей и родителей, педагогических работников и органов местной власти, принимающих управленческие решения в области дополнительного образования.

Задачи Навигатора:

- информирование населения о дополнительных общеобразовательных программах дополнительного образования и условиях их реализации;
- обеспечение поиска и выбора программ, соответствующих интересам и потребностям детей;
- учет детей, занимающихся по программам;
- формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений в системе дополнительного образования;
- предоставление инструментов для организаций дополнительного образования по обработке заявок и контролю посещаемости учебных программ;
- передача данных в Единую автоматизированную информационную систему (ЕАИС).

Региональный навигатор РС(Я) работает для детей и родителей через сайт p14.навигатор.дети для учреждений - <http://админка14.навигатор.дети/>

В Навигаторе размещаются **все** дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в образовательных организациях республики, независимо от ведомственной принадлежности, а также дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые организациями негосударственного сектора, имеющими лицензию на ведение дополнительного образования. Создание единого информационного ресурса необходимо для обеспечения поддержки выбора программ детьми и родителями, формирования индивидуальных образовательных траекторий каждого ребенка.

Навигатор содержит следующие модули:

- **Базовая версия** – Размещение образовательных программ и запись на обучение, личные кабинеты пользователей;
- **Карточка организации** – позволяет публиковать карточку с подробной

информацией об учреждении;

- **Конструктор образовательных программ** – Это удобный технологичный инструмент, позволяющий вести структурированную работу, проектировать и осуществлять мониторинг образовательного процесса и методической работы. Конструктор позволит:

Оперативно подготовить и запустить программу на новый учебный год быстро и качественно;

Создать собственную авторскую программу, при этом использовать стандартные решения, шаблоны, модули;

Спланировать образование учащихся с ориентацией на результаты.

Продемонстрировать проверяющим программу, которая будет соответствовать требованиям ФЗ, СанПиН и методическим рекомендациям.

Разработать и запустить новую программу к началу учебного года или в течение года.

Вести собственный банк программ и использовать передовые наработки, лучший опыт РФ.

Осуществляет автоматическую проверку составных частей программы, количества часов и нормативов

- **Инвентаризация** – позволяет добавить сведения об инфраструктурных и кадровых ресурсах;

- **Педагоги** – Доступ педагога к реализуемым им программам и заявкам на обучение, контроль загрузки педагогов;

- **Персонифицированное финансирование дополнительного образования** – автоматизация расчетов сертификатами персонифицированного финансирования и ведение персонифицированного учета. Обеспечивает: создание и ведение реестров поставщиков образовательных услуг; ведение реестров образовательных программ; ведение реестров сертификатов дополнительного образования, договоров об образовании;

- **Независимая оценка качества образования** – Оценка качества образовательных программ и деятельности учреждения;

- **Мероприятие** - модуль расширяет функциональные возможности навигатора публикацией мероприятий ДОД, например, выставок, конференций, семинаров для родителей, педагогов и администраторов, а также конкурсов, олимпиад, соревнований для детей. С помощью модуля можно организовать онлайн регистрацию на мероприятия;

- **Умный навигатор** - учет предпочтений пользователя: на основании результатов его тестирования, а потом и с учетом характера использования Навигатора. Помимо указанных в поисковом запросе критериев, будет происходить сортировка всех записей базы данных, чтобы верхними в списке выдачи оказались те мероприятия, которые наиболее вероятно заинтересуют пользователя;

- **Интеграция с ЕПГУ** (Единым порталом государственных и муниципальных услуг) – позволяет направить заявку на обучение;

- **База знаний** – содержит пошаговые инструкции по использованию навигатора для региональных администраторов, администраторов муниципалитета, организаторов программ, экспертов и др. Отображается

каждый пакет обновлений с полным описанием и с указанием поправок, улучшений;

- **Отзывы и другие** (Все модули постоянно обновляются, добавляются новые)

С Навигатором работает целый ряд организаций.

Пользователь Навигатора – родитель (законный представитель) ребенка, использующий публичный интерфейс Навигатора для поиска, просмотра информации об учебных программах, а также для записи на них детей.

Поставщики образовательных услуг - образовательные организации; организации, осуществляющие обучение; индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы. Вносят информационные данные о реализуемых Программах в Навигатор. Именно на поставщиках образовательных услуг лежит ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также за правильность и полноту заполнения разделов Навигатора. Организации имеют доступ только к своим данным.

Муниципальный администратор, назначается из числа специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Имеет ограниченный доступ к системе управления Навигатора, необходимый для выполнения проверки информации (модерации), публикуемой организациями и созданием информационных статей для пользователей Навигатора. Администратор муниципалитета имеет доступ к данным только своего муниципалитета.

Функции муниципального администратора:

Публикация программ в навигаторе (*принимает решение о включении дополнительной общеобразовательной программы, проверяет содержание, актуальность программ*);

решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными планами-графиками внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных муниципальными планами-графиками внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

устранение замечаний регионального оператора;

Региональный оператор, – организация, уполномоченная Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) на осуществление методического, информационного сопровождения навигатора.

Региональным оператором является ГАНОУ РС(Я) РРЦ «Юные якутяне». (приказ МОиН РС (Я) от 13.04.2021г №01-03/561 «О Навигаторе дополнительного образования детей Республики Саха (Якутия)»).

Муниципальный опорный центр (МОЦ) – формирует содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента Навигатора;

оценивает значимость общеобразовательных программ и мероприятий для муниципалитета и рекомендует их для включения в Реестр значимых программ;

оценивает объективность и точность предоставляемых сведений, а также правильность и полноту заполнения разделов Навигатора поставщиками образовательных услуг.

4. Структура и назначение Навигатора дополнительного образования

Навигатор состоит из двух частей:

- сайт;
- система управления.

Сайт предназначен для потребителей услуг дополнительного образования, прежде всего, для родителей и детей. Посетители сайта могут:

- создать личный кабинет и добавить данные о детях (зарегистрироваться);
- просматривать каталог учебных программ;
- искать и просматривать информацию о программе и ее организаторе;
- записывать детей на кружки и секции;
- просматривать свои «избранные» программы и историю поиска;
- проходить тест на профессиональную ориентацию;
- добавлять достижения детей.

Систему управления используют поставщики услуг дополнительного образования: организации дополнительного образования детей, общеобразовательные организации, дошкольные организации, профессиональные образовательные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, чтобы:

- публиковать информацию о дополнительных общеобразовательных программах в каталоге;
- обрабатывать заявки на запись детей в кружки и секции;
- вести учет посещаемости занятий;
- просматривать статистические отчеты.

Также систему управления использует административная команда Навигатора, чтобы:

- управлять правами пользователей;
- управлять структурой сайта Навигатора;
- управлять списками и профилями всех организаций;
- модерировать и управлять хранящейся информацией по программам, заявкам, статистике;
- публиковать статьи, новости на сайте Навигатора;
- формировать отчеты по работе системы дополнительного образования региона;
- осуществлять техническую поддержку потребителям и поставщикам услуг.

Общий порядок работы с Навигатором

1. Организация создает в системе управления карточки своих программ, которые автоматически сохраняются в базе данных Навигатора со статусом «Модерация».
2. Модератор/администратор соответствующего муниципалитета через систему управления проверяют поступившую карточку программы.

на орфографические и пунктуационные ошибки, актуальность данных, полноту представленных сведений. При проверке они руководствуются методическими рекомендациями и личным опытом.

3. В случае выявления незначительных ошибок и неточностей, проверяющий может самостоятельно внести необходимые правки и изменить статус карточки программы на «Опубликовано». При этом программа становится доступной пользователям на сайте.
4. Если выявлены грубые ошибки или полнота описания не соответствует требованиям, проверяющий возвращает карточку программы на доработку, устанавливая соответствующий статус «Ожидает правки».
5. На сайте Навигатора родители ищут учебные программы и мероприятия дополнительного образования и могут оформить заявку для записи на них детей.
6. Заявки рассматривает организация, опубликовавшая выбранную дополнительную общеобразовательную программу. Организация может принять или отклонить заявку.
7. За сайтом следит административная команда Навигатора – административный персонал, который отвечает за наполнение, сопровождение и поддержку работы Навигатора.

5. Основные требования и порядок при внесении в Навигатор общеобразовательных программ

Программа дополнительного образования детей – это нормативный документ, в котором фиксируются аргументированно, в логической последовательности, определяются цели, ценности образования, учебно-тематический план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки его результатов в конкретных условиях развития того или иного направления и уровня совместной творческой деятельности детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно обновляют** дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим (методическим) советом (протокол) и утверждается руководителем образовательной организации (приказ).

6. Технология размещения дополнительных общеобразовательных программ в региональный навигатор

Для того, чтобы разместить дополнительную общеобразовательную программу в региональный навигатор дополнительного образования необходимо заполнить следующие сведения:

Вкладка «Основное»:

- 1) Полное наименование образовательной программы;
- 2) Публичное наименование программы;
- 3) Краткое описание;
- 4) Тип программы;
- 5) Форма обучения;
- 6) Уровень программы;
- 7) Тип местности;
- 8) Продолжительность программы;
- 9) Возрастные ограничения;
- 10) Размер группы;
- 11) Участие программы в значимом проекте;
- 12) ОВЗ;
- 13) Заболевание

Вкладка «Описание»:

- 1) Адрес проведения;
- 2) Муниципалитет;
- 3) Описание;
- 4) Содержание программы;
- 5) Цель программы;
- 6) Ожидаемые результаты;
- 7) Особые условия;
- 8) Преподаватели;
- 9) Материально-техническая база;
- 10) Описание цены;
- 11) Описание расписания;

Вкладка «Группы/Классы»:

- 1) Параметры;
- 2) Расписание

Вкладка «Разделы»:

- 1) Направленность;
- 2) Профиль;
- 3) Теги

Вкладка «Обложка»:

Необходимо загрузить изображение, которое будет использоваться в каталоге на сайте как обложка программы. (Размер картины 706x470 пикселей)

Вкладка «Галерея»:

Можно загрузить дополнительные фотографии, иллюстрирующие, к примеру, как проходят занятия.

Вкладка «Профорентация»:

Необходимо отметить галочками подходящие под тематику программы теги.

Вкладка «Чат модерации»:

Вкладка позволяет обмениваться сообщениями с модератором или администратором Навигатора.

Вкладка «Комментарии»:

Вкладка позволяет добавить, если нужно, текстовый комментарий к программе.

Сведения о дополнительной общеобразовательной программе предоставляются в соответствии с Приложением 1 данных методических рекомендаций.

Использованная литература:

1. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);
2. База знаний Навигатора дополнительного образования РС (Я): <http://inlearno.usedocs.com/>
3. Инструкции, методические рекомендации по заполнению Навигатора дополнительного образования: <https://dopportal.ru/distro/>

**Порядок заполнения информационных полей при добавлении программы
в Навигатор дополнительного образования**

№ п/п	Информация об образовательной программе	
	Вкладка «Основное»	
1.	Полное наименование образовательной программы	Полное название программы. Должно содержать не более 250 символов. Хорошо, если название показывает специфику/особенность программы, однако слишком длинное название мало кто запомнит.
2.	Публичное наименование программы	Название программы в просторечье. По сути, краткое название. Должно содержать максимум 65 символов.
3.	Краткое описание	Краткий анонс программы, должен содержать информацию, необходимую для получателей услуг. Это описание будет отображаться в карточке программы в каталоге на сайте Навигатора. Должно содержать максимум 140 символов.
4.	Тип программы	Должен быть установлен один из трех типов: <ul style="list-style-type: none"> • Общеразвивающая; • Предпрофессиональная; • Спортивная подготовка
5.	Форма обучения	Должна быть указана одна из форм обучения: <ul style="list-style-type: none"> • Очная форма обучения; • Очно-заочная форма обучения; • Заочная форма обучения; • Дистанционная форма обучения Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
6.	Уровень программы	Указываются уровни программы: <ul style="list-style-type: none"> • Базовый; • Стандартный (ознакомительный); • Продвинутой (углубленный)
7.	Тип местности	Указывается тип местности, где реализуется программа: городской, сельский
8.	Продолжительность программы	Указывается продолжительность программы (день, неделя, месяц, год)
9.	Возрастные ограничения	Указывается возраст детей: от и до, на который рассчитана программа. Возрастная группа детей, которые могут быть зачислены на программу, должна соответствовать обозначенным в программе педагогическим задачам

10.	Размер группы	Указывается количество детей
11.	Участие программы в значимом проекте	<p>Если программа участвует в одном из значимых федеральных проектов, то в этом поле выбирается название проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кванториум • IT-куб • Точка роста • Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи • Дом научной коллаборации • Новые места в дополнительном образовании • Мобильный кванториум • Школьный кванториум
12.	ОВЗ	Если программа подходит (адаптирована) для детей с ограниченными возможностями здоровья, то в этом поле устанавливается галочка
13.	Заболевание	Если стоит отметка ОВЗ, то должно быть уточнение, для детей с какими заболеваниями подходит программа
Вкладка «Описание»		
1.	Адрес проведения	Указывается адрес проведения программы. Для этого используется подстрочный автозаполнитель адреса: если поле пустое нужно начать ввод текста: город/поселок, улица и так далее – система подскажет необходимые значения, поможет правильно сформировать адрес. Обязательно необходимо указать полный адрес места проведения занятий – это повлияет на корректное отображение программы при поиске по карте.
2.	Муниципалитет	Указывается муниципалитет, в котором реализуется программа
3.	Описание	<p>Добавляется описание программы в текстовое поле.</p> <p>Весь текст в разделе «Описание» должен быть не менее 200 символов. Рекомендованное количество 500 символов (4-5 абзаца -1/2 экрана). Для удобства и быстроты подсчета количества символов в тексте вы можете использовать бесплатный сайт www.text.ru скопировав и вставив свой текст в специальное отведенное поле на его главной странице. Сайт позволяет определять общее количество символов и уникальность составления текста.</p> <p>Для составления текста к описанию реализуемых программ можно опираться на модель потребительского поведения, описывающая последовательность событий, ведущих к принятию решения родителем отдать своего ребенка в учреждение дополнительного образования:</p> <p style="padding-left: 20px;">A — Attention (внимание); I — Interest (интерес); D — Desire (желание); A — Action (действие);</p> <p>Суть модели состоит в том, что любая презентация, или описание должны привлекать внимание потенциального потребителя (родителя), вызывать его интерес, который должен перерасти в желание</p>

лучше и больше узнать об учреждении, о вариативности направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и, наконец, побуждать к действию – отдать своего ребенка именно в ваше образовательное учреждение.

Данная модель даёт пояснение для заполнения разделов, связанных с описанием (краткого и основного) программы. Некоторые ее элементы, связанные с удовлетворением потребностей родителя, применимы в разделах «Цель программы» и «Ожидаемые результаты».

Этапы реализации модели АИДА

1 этап. Привлечение внимания родителя.

Привлечь внимание возможно кратким описанием, которое отражается рядом с обложкой в каталоге программ.

Ориентировочный рефлекс возникает на новизну раздражителя. Если взгляд родителя остановится, «зацепится» на кратком описании программы, то значит вы смогли привлечь внимание к своему послыу.

2 этап. Формирование интереса у родителей за счет интригующего и увлекательного сообщения.

Данный этап и два последующих раскрываются в основном описании программы.

Исследовательский рефлекс – это генетическая познавательная программа, обеспечивающее выживание человека. Любопытство движимо психической энергией предвосхищения новизны неизведанных ощущений и открытий.

Находите интересные факты, истории, случаи, события, связанные с вашим видом деятельности и начинайте описание программ именно с них. Такими действиями, вы подогреете интерес родителя к вашему обращению и ему захочется продолжить читать ваш текст дальше.

3 этап. Формирование желания участвовать в программе обучения, реализация потребностей родителя.

Ваша информация должна эмоционально обещать удовлетворить потребности родителя – вызвать желание записать своего ребенка на обучающую программу.

Необходимо сформировать ценность предложения, а если речь идет о платных услугах, то чаша весов ценности должна перевешивать чашу с ценой. Следует помнить главное правило, что вы создаете описание не для себя, не для методиста, а для родителя, которому будет скучно читать просто сухой методический текст. Ваше описание должно светиться энергией, добродушностью, желанием помочь родителю с выбором направленности обучения, в тексте должны быть максимально удовлетворены его потребности в реализации развития своего ребенка. Помогите родителю понять, чем именно ваша программа подходит для его ребенка, какие у нее есть

отличительные особенности и что она даст ему по окончании периода обучения.

Сформулируйте для себя те преимущества, которые получает как родитель, так и ребенок от занятий в вашем учреждении и описывая программу опирайтесь на них. Благодаря их раскрытию, вы сможете сформировать у родителя ценность вашего предложения.

4 этап. Призыв к действию.

Создать призыв к действию. Лучше ограничить предложение по времени, свободным местам в группе. Данный этап необходимо затронуть в конце основного описания программы.

В описании избегайте следующие основные моменты:

- 1) Орфографические и пунктуационные ошибки;
- 2) Местоимения «Вы», «Ваши» (дети). «Вы» и «Ваши», так как они могут восприниматься как навязывание;
- 3) Уменьшительно-ласкательные слова: детишки, деточки, ребятки, мамочки, сказочка, рассказик и т.п.;
- 4) Повторения одних и тех же слов в одном абзаце;
- 5) Штампы, канцеляризмы: данная (программа), во избежание, имеет место, вышеперечисленные, выявление, нахождение, по окончании, является и прочее;
- 6) Указание на сезон, если программа проводится в течение всего года;
- 7) Обилие восклицательных предложений: в одном описании программы используйте не более 1-3 восклицательных предложений;
- 8) Обилие риторических вопросов. Используйте иногда по 1-2 наводящих вопроса для вступления и избегайте вопросы негативного характера: «Устали сидеть без дела?», «Не с кем оставить ребенка?»;
- 9) Использование длинных абзацев. В один абзац включаете 3-5 строчек. Длинные абзацы разбивайте на короткие для лучшего восприятия текста. Между абзацами оставляйте пустую строку;
- 10) Применение скобок и сносок. Формулируйте предложения так, чтобы пояснения и дополнения к основному тексту органично в него вписывались, или используйте для этого поле: «Особые условия»;
- 11) Повторение одной и той же информации в разных полях карточки (размер группы, возрастные ограничения, продолжительность мероприятия и другие);
- 12) Использование номерного рубризатора (1. 2. 3.). Пишите не инструкцию, а красивое описание, поэтому используйте «во-первых», «во-вторых» или буллиты «•»;
- 13) Выделения шрифтом: курсив, полужирный шрифт, Caps Lock;

		<p>14) Применение сокращений: руб, мин, чел, т.д., пр. и другие. Допустимо сокращать только меры веса и длины: кг, г, км, м.;</p> <p>15) Использование в тексте смайлов.</p> <p>Используйте в описании слова, которые задействуют различные каналы восприятия информации человеком (визуальный канал (зрение), аудиальный канал (слух), кинетический канал (ощущения). Ведь не секрет, что все мы по-разному воспринимаем одну и ту же информацию и сложно понять какие каналы восприятия преобладают у читателя-родителя. Поэтому и существуют определенные маркеры, используя которые, вы можете более действенно и конкретнее донести нужную информацию. Родителю будет приятно читать о программе и получать желаемый эмоциональный положительный ряд. Сочетайте их в описании для придания большего эффекта и красочности изложения информации.</p> <p>К каждой программе рекомендуется прилагать изображения и видеоматериал. Посредством изображений вы задействуете визуальный канал восприятия информации, за счет видеоматериалов – визуальный и аудиальный каналы.</p>
4.	Содержание программы	<p>Добавляется содержание программы в текстовое поле. Для редактирования используются инструменты редактирования в шапке поля.</p> <p>Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей:</p> <p>техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.</p> <p>Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование и развитие творческих способностей учащихся; • удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; • формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; • обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; • выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; • профессиональную ориентацию учащихся; • создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения

		<p>и творческого труда учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; • социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; • формирование общей культуры учащихся; • удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. <p>От качества наполнения содержания каждой образовательной программы в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации.</p> <p>Содержание дополнительных общеразвивающих программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с учетом запроса социума, следовательно, дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором образовательной организации на каждый учебный год.</p> <p>Требования к организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам нормируются СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</p>
5.	Цель программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.</p>
6.	Ожидаемые результаты	<p>Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов должны достичь учащиеся в процессе овладения данной программой на разных этапах.</p> <p>Результаты освоения каждой дополнительной общеобразовательной программы можно разделить на группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные (социально-личностные) компетенции проявляются в устойчивых способах поведения, раскрывают способность личности к целеполаганию и решению задач, позитивному интеллектуальному, психологическому и волевому саморазвитию и

		<p>изменению, а также в готовности к жизнедеятельности во многих контекстах социального взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • метапредметные компетенции (базовые, общие, универсальные, ключевые, надпредметные) – основанные на универсальных способах учебной деятельности или универсальных учебных действиях, относящиеся к общему (метапредметному) содержанию как основного, так и дополнительного образования, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, и составляющие основу умения учиться. Также это метапредметные компетентности, основанные на овладении универсальными способами (методами) творческой деятельности, называемые творческими компетенциями; • предметные компетенции – опираются на специфические атрибуты направленности (области знания) дополнительной программы и изучаемого в ее рамках предмета. Предметные результаты обусловлены спецификой изучаемого предмета, уровнем его освоения, а также реальными индивидуальными возрастными особенностями обучающихся, их способностями, степенью мотивированности, сроком обучения по данной программе и др. Отражают сформированность способностей и практической подготовленности обучающегося в отношении к реальным объектам действительности. <p>Если программа рассчитана на несколько лет (этапов), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены по годам (этапам) реализации программы.</p>
7.	Особые условия	В этом разделе описываются особые условия обучения по программе (например, если предусмотрен вступительный экзамен).
		Вкладка «Группы/Классы»
1.	Параметры	В этом разделе необходимо добавить группы или классы, указать сведения о названии группы или класса, преподавателе, возрастных ограничениях обучающихся и их количестве, периоде обучения, датах приема заявок, количестве часов в год, источнике финансирования (если не указать даты приема заявок или указать не актуальные даты, то на сайте Навигатора в карточке программы будет высвечиваться надпись: «В настоящий момент запись закрыта. Возможно запись будет открыта в ближайшее время, пожалуйста, следите за информацией». Соответственно, родители не смогут записать детей на программу).
2.	Расписание	Задайте дни недели, время проведения и продолжительность (академических часов) занятий по программе. Укажите период, когда расписание действительно. По умолчанию период расписания

		соответствует периоду обучения группы или класса.
Вкладка «Разделы»		
1.	Направленность	<p>Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно- тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (ФЗ гл.1 ст.2 п.25).</p> <p>Направленность выбирается из выпадающего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социально-гуманитарная • Естественнонаучная • Художественная • Физкультурно-спортивная • Туристско-краеведческая • Техническая <p>Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы</p>
2.	Профиль	Выбираются соответствующие внутри направленности профили
3.	Теги	Тег – это метка, размечающая, каталогизирующая информацию для облегчения процесса поиска, в данном случае, программ родителями. В этом разделе предлагается выбрать теги из выпадающего списка (можно выбрать несколько).
Вкладка «Обложка»		
1.	<p>Загрузите изображение, которое будет отображаться в каталоге на сайте как обложка программы. Изображение для обложки должно отражать суть программы, лучше всего подходят фотографии хорошего качества, можно использовать и фотографии непосредственно с занятий.</p> <p>Не рекомендуется использовать изображения, скачанные в Интернете, так как при этом теряется уникальность вашей программы.</p> <p>Можно использовать предоставленные федеральным оператором изображения по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/uD2gKEOuiEo5SA?w=1 (папка «Васечкины по направленностям»).</p> <p>Изображение должно быть горизонтальной ориентации. Рекомендуемые параметры: не менее 706 на 470 пикселей, рекомендуемый размер изображения 1 Мб.</p> <p>В случаях, если не получается загрузить обложку по различным причинам, можно воспользоваться так называемыми «лайфхаками»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбрав подходящее изображение отправить его по WhatsApp, скачать на компьютер через WhatsApp Web и загрузить это изображение в карточку программы; • Выбрать подходящее изображение, изменить его размер в программе Paint через инструмент «Изменить размер» (в открывшемся окошке выбрать «Пиксели», убрать галочку перед надписью «Сохранить пропорции», в ячейке «По горизонтали» ввести 706, в ячейке «По вертикали» ввести 470 и нажать на кнопку «ОК», затем сохранить изображение и загрузить в карточку программы в Навигаторе). 	

Анкета для регистрации нового учреждения в Навигаторе дополнительного образования РС(Я)

Основное

1. Муниципалитет
2. Публичное название
3. Полное наименование
4. Краткое наименование
5. Ведомство (подчеркнуть)
 - 1) В сфере образования и науки
 - 2) В сфере спорта
 - 3) В сфере культуры
 - 4) В сфере молодежной политики
 - 5) В сфере социальной политики
6. Уровень подчиненности (подчеркнуть)
 - 1) Муниципальное
 - 2) Частное
 - 3) Федеральное
 - 4) Субъект РФ
7. Тип образовательной организации (подчеркнуть)
 - 1) Организация дополнительного образования
 - 2) Дошкольная образовательная организация
 - 3) Общеобразовательная организация
 - 4) Профессиональная образовательная организация
 - 5) Образовательная организация высшего образования
 - 6) Нетиповая образовательная организация
 - 7) Организация, осуществляющая спортивную подготовку

Контакты

1. Контактный номер
2. Номер для СМС-уведомлений
3. E-mail
4. Сайт организации
5. Номер лицензии

Реквизиты

- 1) Организационно-правовая форма

- 1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 - 2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 - 3) Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образования
 - 4) Муниципальное специальное (коррекционное) учреждение
 - 5) Государственное образовательное учреждение (профессиональное)
 - 6) Государственное образовательное учреждение (высшее)
 - 7) Государственное автономное учреждение
 - 8) Негосударственное учреждение
 - 9) Частное учреждение
 - 10) Индивидуальный предприниматель
 - 11) Общество с ограниченной ответственностью
 - 12) Другое _____
- 2) Юридический адрес
 - 3) Фактический адрес
 - 4) ИНН
 - 5) КПП
 - 6) ОГРН (ОГРНИП)
 - 7) ОКВЭД
 - 8) ОКАТО
 - 9) Банк
 - 10)БИК
 - 11)Расчетный счет
 - 12)Корр. счет
 - 13)Учредитель
 - 14)Руководитель
 - 15)Бухгалтерия централизованная или самостоятельная
 - 16)Количество штатных единиц

Лицензия

- 1) Номер лицензии
- 2) Серия лицензии
- 3) Дата лицензии
- 4) Номер аккредитации
- 5) Серия аккредитации
- 6) Дата аккредитации

ФИО ответственного лица

Контактный номер

Заполненная анкета направляется региональному оператору на электронную почту amdo12@mail.ru