



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТУРИЗМУ
(РОСТУРИЗМ)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Пресненская наб., д. 10, стр.2, г.
Москва, 125039
Тел.: (495) 870-40-05
ОКПО 00083724, ОГРН
1057746091369
ИНН/КПП 7708550300/770301001
e-mail: rt@tourism.gov.ru

Организациям
отдыха детей и их оздоровления

Туроператорам

Агрегаторам
(по списку)

07 06 21 № 8847/ЕД
на № _____ от _____
О программе стимулирования детских
доступных внутренних туристских поездок

Уважаемые участники туристского рынка!

Федеральное агентство по туризму сообщает, что Программа стимулирования детских доступных внутренних туристских поездок стартовала 25 мая 2021 года.

По Вашим многочисленным просьбам, Федеральное агентство по туризму согласовало с АО «НСПК» возможность дополнительной регистрации участников, которые не успели реализовать требуемые технические процедуры, включая тестовые платежи и подписание соглашения с АО «НСПК» до 02 июня.

Совершить тестовую транзакцию Вам необходимо в период с 08 по 13 июня 2021 и подать **Заявление о присоединении к Программе в АО «НСПК» в период с 15 по 18 июня 2021.**

Обращаем внимание! Участники, которые успешно проведут тестовые транзакции с 08 по 13 июня 2021 и подпишут Соглашение с АО «НСПК» смогут начать участие в Программе с 23 июня 2021.

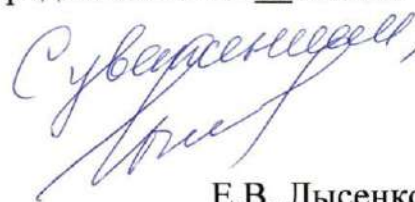
По возникающим вопросам просьба обращаться в Ростуризм по эл. почте: deti@tourism.gov.ru.

По вопросам, связанным с взаимодействием с НСПК (платежная система «МИР»), просьба обращаться по телефону: +7(495) 663-54-07, ams_support@nspk.ru.

Приложение №1: Инструкция по регистрации в АО «НСПК»

на 30 листах.

Приложение №2: Инструкция по загрузке предложений на 13 листах



Е.В. Лысенкова

**Инструкция для Исполнителей в рамках Программы поддержки
доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха
детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной
туристской услуги**

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Основные этапы участия в Программе	2
3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет 4	4
4. Обязательное проведение тестовой транзакции	5
5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (далее – АССА).....	6
6. Проверка тестовых транзакций	9
7. Создание основной Заявки	13
8. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте.....	22
9. Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта.....	22
Приложение 1	25
Код авторизации.	25
Идентификатор RRN	26
Приложение 2	27
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.	27
Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.	29

1. Общие положения

1. Данная Инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в программе поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» и программы поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги» (далее – Соглашение).

2. Основные этапы участия в Программе

Исполнители, которые не успели совершить тестовую транзакцию до 27 мая 2021 г. и подать Заявление о присоединении к Программе в АО «НСПК» с 14 по 20 мая 2021 г., могут **провести тестовую транзакцию в период с 8 по 13 июня 2021 г. и подать документы в период с 15 по 18 июня 2021 г. (до 16:00 по московскому времени).** Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут **начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с 23 июня 2021 года.**

ВАЖНО! Если указанные в этом разделе тайминги не будут соблюдены, АО «НСПК» не гарантирует ваше участие в Акции.

Для участия в Программе Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. **Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения, одним из следующих способов:**
 - **Разработать отдельную посадочную страницу, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.**
 - **Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а детский лагерь, в который приобретается путевка, находится в Реестре организации отдыха детей и их оздоровления), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы **через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.****

2. Подключить интернет-эквайринг и установить **ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID) и Merchant ID (MID)** на посадочной странице Мероприятия или настроить динамическое подключение ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайрера:
- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для получения отдельных эквайринговых идентификаторов отражена в разделе «**Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**»
 - Уточнить у вашего банка-эквайрера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции (подробности в разделе «Проверка тестовых транзакций»).

ВАЖНО: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках Мероприятия и начисляться Выплаты Покупателям. Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

3. **В период с 8 июня (00:01 по мск) до 13 июня (23:59 по мск) 2021 г. провести тестовую транзакцию**, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам. **Внимание!** Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе «**Обязательное проведение тестовой транзакции**»
4. **Через 3 дня (но не позднее 16 июня 2021 г.) после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции** через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> **Внимание!** Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «**Проверка тестовых транзакций**».
- Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя. Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «**Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (далее – АССА)**».
5. Проверить, что у организации есть действующая Квалифицированная электронная подпись (ЭЦП) (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК». **Важно!** Получите подпись заранее, проверьте ее актуальность через сервис КриптоПро: <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>

6. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе в период с 15 июня (00:01 по мск) 2021 г. по 18 июня (15:59 по мск) 2021 г.**, воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>

Внимание! Полная инструкция по подачи документов представлена в разделе «Создание основной Заявки».

7. Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут **начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с 23 июня 2021 года.**
8. До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации Покупателя в Программе лояльности «Мир» с использованием вашего сайта, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:

- Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК». Инструкция приведена в разделе «**Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте**
- Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://мирпутешествий.рф>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».

ВАЖНО! Устанавливать ссылку через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт **НЕ ТРЕБУЕТСЯ!** Если ранее вы пробовали установить ссылку через алгоритм редиректа, то необходимо изменить ссылку на обычную <https://мирпутешествий.рф>.»

3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Правительством Российской Федерации и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайрера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться Выплаты Покупателям.

Внимание! Если вашим банков-эквайером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

- Уточнить у вашего банка-эквайера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции
2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый лагерь находится в Реестре классифицированных лагерей), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

4. Обязательное проведение тестовой транзакции

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о предлагаемых услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал). Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ.**

Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.

2. Важно! Тестирование терминала при подключении и тестовая оплата должны быть совершены обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка-эквайрера, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции **не допускается использование кобейджинговых карт «Мир»**.

3. Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек (если нет возможности оплатить с копейками, то это может быть сумма в 355 руб. или 356 руб.).

4. Период совершения тестовой операции – с 00:01 8 июня до 23:59 13 июня 2021 г. по московскому времени.

5. Возврат тестовой транзакции можно сделать не ранее 18 июня 2021 г. и не позднее 22 июня 2021 г.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе. Если вы провели успешную тестовую операцию, но не успели подать документы в предыдущем периоде, то повторно проводить операцию не нужно. Переходите к шагу 7 «Создание основной Заявки».

5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (далее – АССА)

На Сайте anketa.privetmir.ru необходимо пройти процедуру регистрации\ авторизации.

Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

5.1. Регистрация

Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

The image shows a web form for the ACCA system. At the top is the logo 'АССА' and the text 'Автоматизированная система сохранения анкет'. Below this are two input fields: 'E-mail' and 'Пароль'. A green button labeled 'Войти' is positioned below the password field. At the bottom of the form, a red circle highlights a button labeled 'Зарегистрироваться'.

Форма регистрации состоит из двух шагов.

Шаг 1: Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:

Шаг 2: Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

На указанный email
отправлена ссылка для подтверждения адреса
электронной почты

Войти

Respond Quick Steps Move Tags Find Add-ins

Search Current Mailbox (Ctrl+E) Current Mailbox

All Unread By Date Newest

Today

aas@nspk.ru
Автоматизированная сист... 1:51 PM

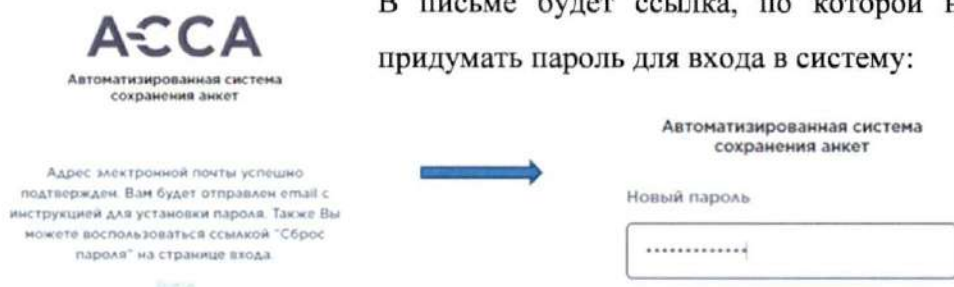
Вы отправили заявку на создание аккаунта в Автоматизированной системе

Reply Reply All Forward

aas@nspk.ru
Автоматизированная система сохранения анкет: подтверждение email

Вы отправили заявку на создание аккаунта в Автоматизированной системе сохранения анкет.
Для подтверждения email перейдите по указанной ссылке:
<http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/confirm-email/Zdm4mTuuc98V69341AComY14LIARI-AbMwclVkyvfol>

После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:



5.2. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:

Автоматизированная система сохранения анкет

E-mail

Пароль

Войти


[Зарегистрироваться](#) | [Я забыл пароль](#)

После авторизации будет открыт дашборд, в котором вам необходимо выбрать Мероприятие, по которому вы планируете подавать заявку, и нажать кнопку «Перейти» (при первом входе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»).

Дашборд > Список акции

Список акции


Мои акции



Ростуризм

Акция проводится в период с 18.03.2021 по 15.06.2021.

[Перейти](#)

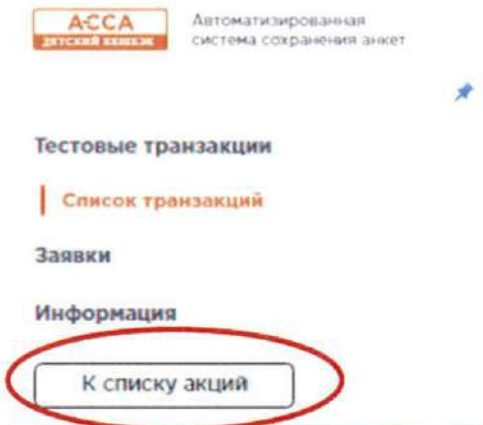


Кешбэк в детских лагерях

Планируемая дата начала акции - 20.05.2021.

[Перейти](#)

Чтобы вернуться к списку Мероприятий, необходимо в открывшемся окне в меню слева нажать кнопку «К списку акций»:



АССА
детский кешбэк

Автоматизированная
система сохранения анкет

Тестовые транзакции

Список транзакций

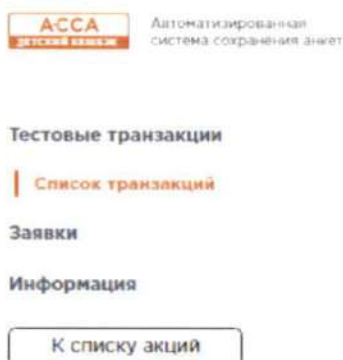
Заявки

Информация

К списку акций

6. Проверка тестовых транзакций

После перехода в нужное Мероприятие перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:



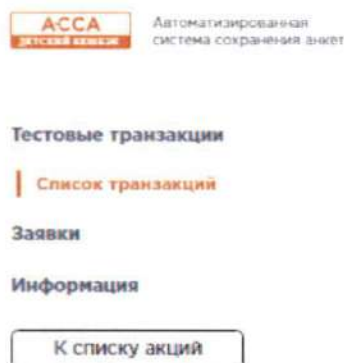
Вам необходимо нажать на раздел «Тестовые транзакции».

6.1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

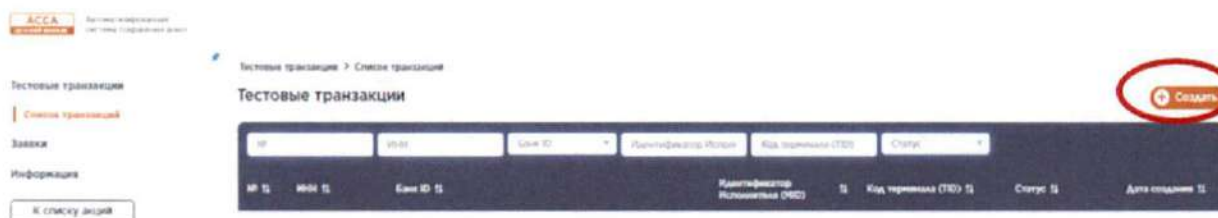
Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в Программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 7 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете присоединиться к Соглашению и стать участником Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

- 1) выбрать раздел «Тестовые транзакции».



- 2) в открывшемся меню справа сверху нажать синюю кнопку «Создать»:



- 3) в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

- ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
- Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в Программе
- Идентификатор TID (Код терминала (TID))¹

¹ Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайрер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым.

- Идентификатор MID
- RRN²
- Код авторизации³
- Дату проведения тестовой транзакции
- Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

Тестовые транзакции > Слесок транзакций > Создание запроса на проверку транзакции

Создание запроса на проверку транзакции

ИНН

Банк ID

Выбрать

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

RRN

Код авторизации

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

- 4) после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

По факту отправки транзакции на проверку:

² С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

³ С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

– вверху формы отобразится статус «Отправлена на проверку»:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50 **ОТПРАВЛЕНА НА ПРОВЕРКУ**

ИНН

Банк ID

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

RRN

Код авторизации

Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3 дней.



aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: статус транзакции изменился

Статус заявки тестовой транзакции изменился на "Проверка"

Тестовая транзакция: <http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/main/test-transactions/list/test-transaction-form/24>

В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24 **ПРОВЕРКА**

ИНН

Банк ID

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

- 5) необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

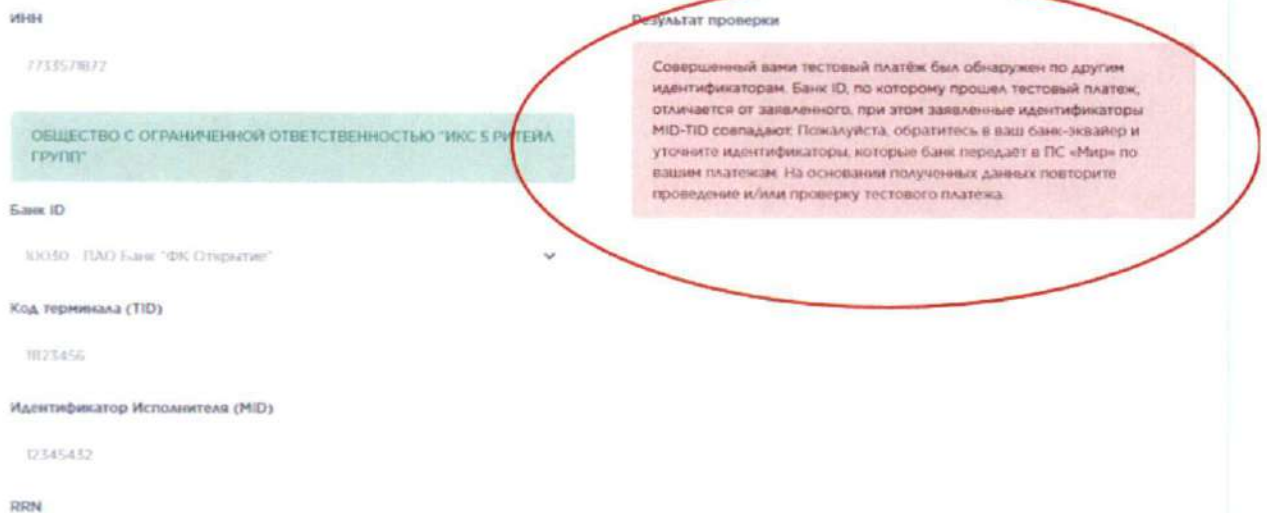
В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно» - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):



В случае, если статус «Неуспешно»:

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45
 Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45 **ОТКАЗНО**



- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

7. Создание основной Заявки

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки»-«Список заявлений» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:



В открывшемся окне необходимо:

- выбрать тип партнера – **отель/туроператор/санаторий/детский лагерь или агрегатор**, в зависимости от того, кого вы представляете;

Создание заявки ✕

Тип партнёра

Выбрать ▾

Туроператор

Отель

Санаторий

Детский лагерь ▾

- ввести ИНН вашей организации;
- выбрать форму заявления (А или Б)

Создание заявки ✕

Тип партнёра

Отель ▾

Тип формы

Форма А ▾

Форма А

Форма Б

Проверить **Создать**

- нажать зеленую кнопку «Проверить».

Создание заявки ✕

Тип партнёра

Отель ▾

Тип формы

Форма А ▾

Для тех, кто реализует туристские услуги самостоятельно без привлечения третьих лиц.
Ваша организация подает заявление самостоятельно для участия в программе в единственном числе.

Введите ИНН

7802452133

Проверить **Создать**

Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подает Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или:

- 1) Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

Тестовая транзакция

Заявка

Список заявок

Информация

К списку заявок

Заявка > Список заявок > Заявления: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332 **СОЗДАТЬ**

ИНН
7802452332

КПП
780201001

ОГРН/ОГРНИП
1089848015482

Полное наименование ЮА / ИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГЕНТСТВО АВРОРА.КМ" Действительность подписанта со стороны ЕСЛ

ФИО подписанта со стороны ЕСЛ

Основание полномочий

Дата регистрации ЮА / ИП
01.02.2028

Адрес местонахождения (полный)

Финансовый регион юр. лица

Ввод данных для Заявления

Ввод данных Анкеты

Загрузка подписанных документов

Отредактировать

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

Иванов Иван Иванович

Тестовые транзакции

Заявки

Список заявок

Информация

К списку акций

Основание полномочий

Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП

01.11.2008

Адрес местонахождения (полный)

г. Санкт-Петербург, проспект Просвещения, д. 33 корп. 2 пом. 50Н

Фактический регион юр. лица

г. Санкт-Петербург

Адрес для корреспонденции (полный)

Московская обл. Коломенский район, пос. Бирюки, д. 1, стр. 1, офис 1

Номер телефона

89999999999

Мобильный номер телефона для авторизации на сайте Ростуризма

+7 999 999 99 99

Адрес электронной почты

test@mail.ru

Далее →

МФР © Формы АИС 14.0-1

- 2) Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в Программе.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.
Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.

Важно! Если заявку подает самостоятельно ЛАГЕРЬ, то в поле регион проставляем регион присутствия лагеря.

Ссылка на страницу сайта Исполнителя
<https://www.amaks-kurort.ru/booking/> "Бронирование"

Перечень субъектов Российской Федерации
 Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		1234567890

Бренд
 amaks

Ссылка на сайт
<https://www.amaks-kurort.ru/>

Добавить

Назад Далее

Выпадающий список с идентификаторами:

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889

Бренд
 amaks

Ссылка на сайт
<https://essentuki.amaks-kurort.ru/>

Добавить

Назад Далее

- 3) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

АССА Автоматизированная система оформления заявок

Заявки > Список заявок > Заявка: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителях» (Приложение 3 к Приложению 1 к ofercie).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью.
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление:

Обращаем Ваше внимание на необходимость приложить Список исполнителей

+ Выбрать документы ✕ Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

+ Выбрать документы ✕ Очистить

Устав организации

+ Выбрать документы ✕ Очистить

Приказ/решение о назначении руководителя организации

+ Выбрать документы ✕ Очистить

Прочие документы

+ Выбрать документы ✕ Очистить

Отправив подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями oferty, размещенной на сайте <https://privetmgu.ru/>. При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 66-35-4037, zapr@privetmgu.ru.

Подписанное заявление приложено:

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены:

← Назад Отправить

4) Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)⁴.

Важно! Рекомендации по многостраничному документу:

- 1) Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
- 2) Документы, подтверждающие полномочия.

Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)

-копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

-согласие на обработку персональных данных либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы

⁴ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции.

подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
-согласие на обработку персональных данных.

Если контрагент – Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)

- заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя
- устав

-иные документы, подтверждающие полномочия подписанта
либо,

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности

- заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).

- 5) Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)⁵.
- 6) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявка > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для именованного предоставления данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление
+ Выбрать документы X Отменить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (СВФ-0)
+ Выбрать документы X Отменить

Доверенность на подписанта
+ Выбрать документы X Отменить

Прочие документы
+ Выбрать документы X Отменить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте: <https://privotma.ru/>
При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635-402, support@privotma.ru

Подписанное уведомление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

⁵ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции

Заявление форма Б:

Заявка > Список заявок > Заявления: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

↓ Скачать заявление

2. Проверить корректность заполнения документа.

3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об исполнителе(ах)» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).

4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсканированной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

⊕ Обращаем Ваше внимание на необходимость приложить Список исполнителей

+ Выбрать документы X Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

+ Выбрать документы X Очистить

Устав организации

+ Выбрать документы X Очистить

Приказ/решение о назначении руководителя организации

+ Выбрать документы X Очистить

Прочие документы

+ Выбрать документы X Очистить

Отправив подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635-802 или support@privet.ru.

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад

Отправить

Важно!

Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в интересах которых вы выступаете (формат Excel)

7) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

Заявка > Список заявок > Заявления: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332 **Отправлено**

Ваше заявление принято на рассмотрение. После проведения проверки вам поступит уведомление о результате рассмотрения на электронную почту. В случае возникновения дополнительных вопросов мы с вами свяжемся.

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

Для изменения данных вы можете воспользоваться кнопкой «Отредактировать». В случае возникновения данных отклонения после окончания приема заявлений необходимо обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635-802 или support@privet.ru.

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635-802 или support@privet.ru.

Загруженные документы:

- 3036007348_Уведомление о статусе
- 3036007348_Уведомление о статусе
- 7302782229_Форма А + Приложение
- 2628007348_Уведомление о статусе

Ваша заявка принята на рассмотрение. После проведения проверки вам поступит уведомление о результате рассмотрения на электронную почту. В случае возникновения дополнительных вопросов мы с вами свяжемся.

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

Пример отклоненной заявки:

Заявка > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847

Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847 **Отклонено**

▲ Ваши уведомления было отклонено

Отклонены из-за результатов проверки документов вы можете в статусной панели в верхней части формы или письмом, отправляемым на ваш почтовый ящик.

Чтобы исправить уведомление, нажмите кнопку "Отредактировать", внесите необходимые правки и отправьте уведомление заново.

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7 (800) 3635407, info_nspk@nspk.ru

Загруженные документы

- 7810841847_Уведомление.pdf
- 7810841847_Уведомление.pdf
- 7810841847_Уведомление.pdf
- 7810841847_Уведомление.pdf

Ввод данных для Заявления
Ввод данных Активов
Загрузка подписанных документов

Отредактировать

Чтобы исправить уведомление, нажмите кнопку "Отредактировать", внесите необходимые правки и отправьте уведомление заново.

Пример согласованной заявки:

Заявка > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332 **Согласовано**

Ваши заявления согласовано. Если организация действует в статусе в акте

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7 (800) 3635407, info_nspk@nspk.ru

Загруженные документы

- 7802452332_Заявление.pdf
- 7802452332_Уведомление.pdf
- 7802452332_Уведомление.pdf
- 7802452332_Уведомление.pdf

Ввод данных для Заявления
Ввод данных Активов
Загрузка подписанных документов

Отредактировать

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки

Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:

Заявка > Список заявлений

Список заявлений **Создать заявку**

ИП заявителя: ИНН: Наименование ЮЛ / ИП: Дата подачи:

Дополнительно: Статус:

№ заявки	ИНН	Наименование ЮЛ / ИП	Дата подачи	Дата окончания	Статус
14	7802452332	ООО "АГЕНТСТВО АДВОКАТОВ"	30.04.2021 05:09	02.05.2021 00:00	Согласовано

Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

- найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
- кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
- далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:



Важно! После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

8. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте

Для Покупателей обязательным условием получения выплаты (кешбэка) по Программе является оплата Туристской услуги по карте платежной системы «Мир», зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Для этого необходимо **обязательно обеспечить техническую возможность регистрации** Покупателей в Программе лояльности для держателей карт «Мир» на сайте, на котором будет осуществляться покупка Туристских услуг в рамках Программы.

Обеспечить регистрацию в программе лояльности для держателей карт «Мир» можно одним из способов:

1. Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией, указанной в Соглашении и ниже в данном разделе
2. Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://мирпутешествий.рф>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности для держателе карт «Мир».

ВАЖНО! Устанавливать ссылку через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт **НЕ ТРЕБУЕТСЯ!** Если ранее вы пробовали установить ссылку через алгоритм редиректа, то необходимо изменить ссылку на обычную <https://мирпутешествий.рф>.

Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта

1. Для настройки можно использовать url:
<https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners/>

2. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
 3. `<script>`
 4. `var eventMethod = window.addEventListener`
 5. `? "addEventListener"`
 6. `: "attachEvent";`
 7. `var eventer = window[eventMethod];`
 8. `var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"`
 9. `? "onmessage"`
 10. `: "message";`
 - 11.
 12. `eventer(messageEvent, function (e) {`
 - 13.
 14. `if (e.data === 'iframe_process_complete') {`
 15. `console.log('Complete iframe registration');`
 16. `return;`
 17. `}`
 - 18.
 19. `try {`
 20. `const data = JSON.parse(e.data);`
 21. `window.location.href = data.redirectUrl;`
 - 22.
 23. `/*`
 24. `data = {`
 25. `redirectUrl: 'http://'`
 26. `};`
 27. `*/`
 28. `} catch (error) {`
 29. `// failed`
 30. `}`
 31. `});`
- `</script>`

32. **Разместить frame на странице.** (Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)

Пример frame:

```
<iframe src="https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners" style="border: 0; width:500px; height:500px;"></iframe>
```

Рекомендации по размещению: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселей и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

33. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.

После этого требуется **закрыть frame**

34. `if (window && window.parent) {`

```
35. window.parent.postMessage({'message': " http://"}, '*');
}
```

Форму или кнопку регистрации необходимо разместить в месте легко узнаваемом Покупателем (на видном месте) в описании механики акции, а также перед шагом оплаты. Например,

- Для участия в акции зарегистрируйтесь и привяжите вашу карту «Мир» банка-участника в Программе лояльности для держателей карт «Мир»
Зарегистрироваться (кнопка или frame)
 - Выберите поездку в детский лагерь по России
 - Оплатите путевку зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт картой «Мир»
 - Получите кешбэк в срок до 5 рабочих дней с момента поступления информации об оплате Оператору акции.

Покупателям, совершившим оплату, отвечающую условиям Программы, но не зарегистрированным и не привязавшим карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир» до момента оплаты, возврат начислен не будет.

Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN

Код авторизации.

Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайрер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.

Сумма в валюте карты	Сумма в валюте операции ¹
██████████	██████████ 6.
Тип операции	Описание
Оплата товаров и услуг	████████████████████
Код авторизации	
8 ██████████	

4. В транзакционном отчете от банка-эквайрера по интернет-платежам.

Перечисл., руб.	Эмитент	4 посл. цифры номера карты	Код авторизации
-----------------	---------	----------------------------	-----------------

5. В личном кабинете интернет-эквайринга.

Подробная информация об операции по карте

Авторизационный запрос:

Дата заказа:	██████████
Дата операции:	██████████
Код ответа:	00
Код авторизации:	██████████
RRN:	██████████

- 8) Запросить у банка-эквайрера.

Идентификатор RRN

RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

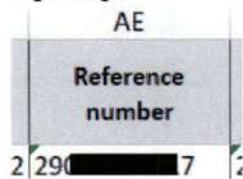
Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.

Reference number: 027 [REDACTED] 92

4. Запросить у вашего банка-эквайера.
5. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:



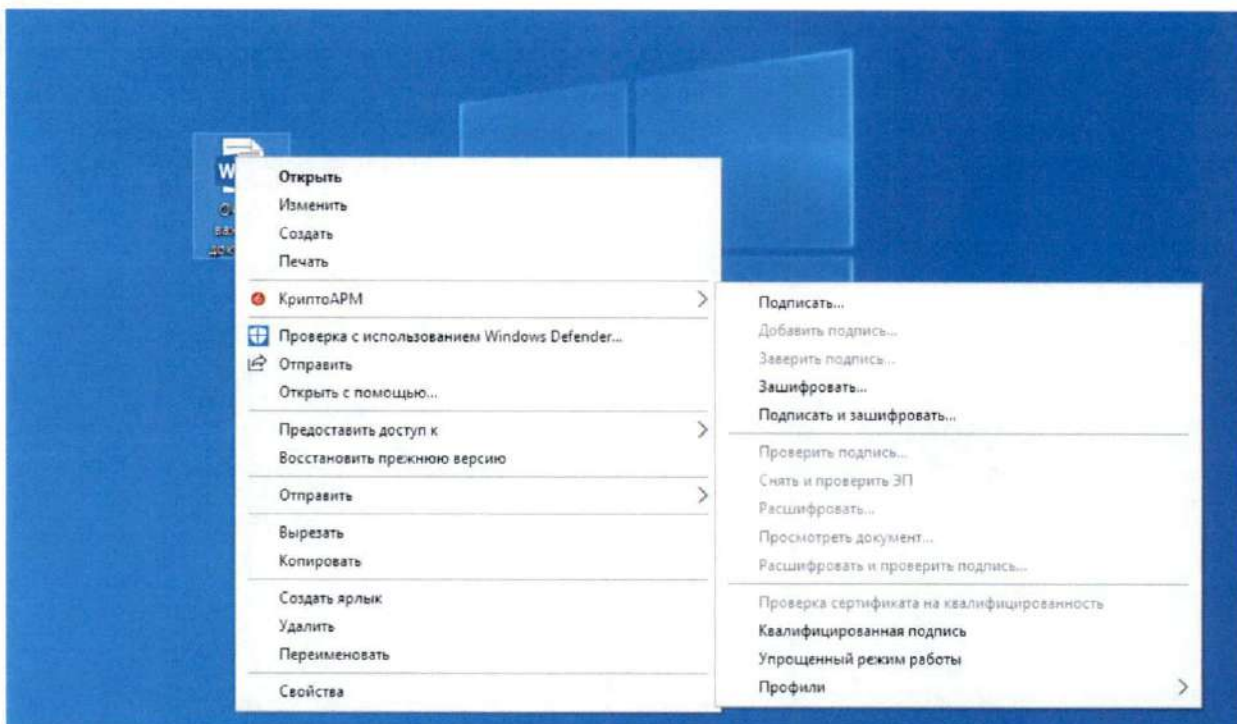
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

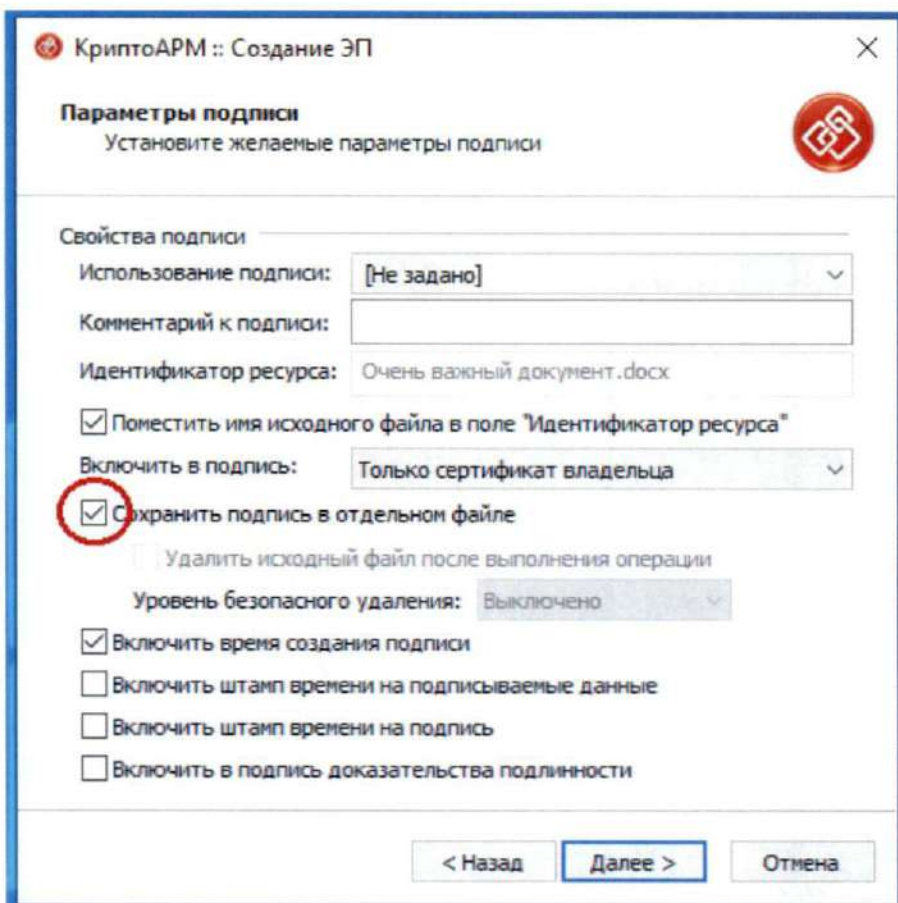
- криптопровайдер КриптоПро CSP;
- утилита шифрования КриптоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

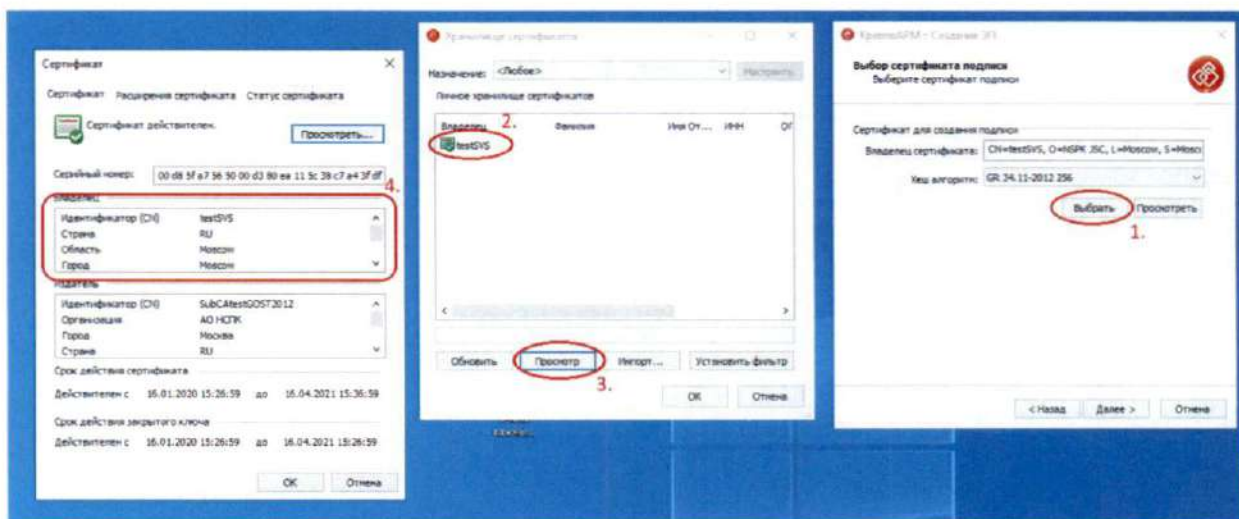
На файл, который необходимо зашифровать, нажмите правой кнопкой мыши, «КриптоАРМ», «Подписать»



3. Далее нажмите три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором необходимо поставить галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:



4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»



«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

Подпись может быть двух типов:

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

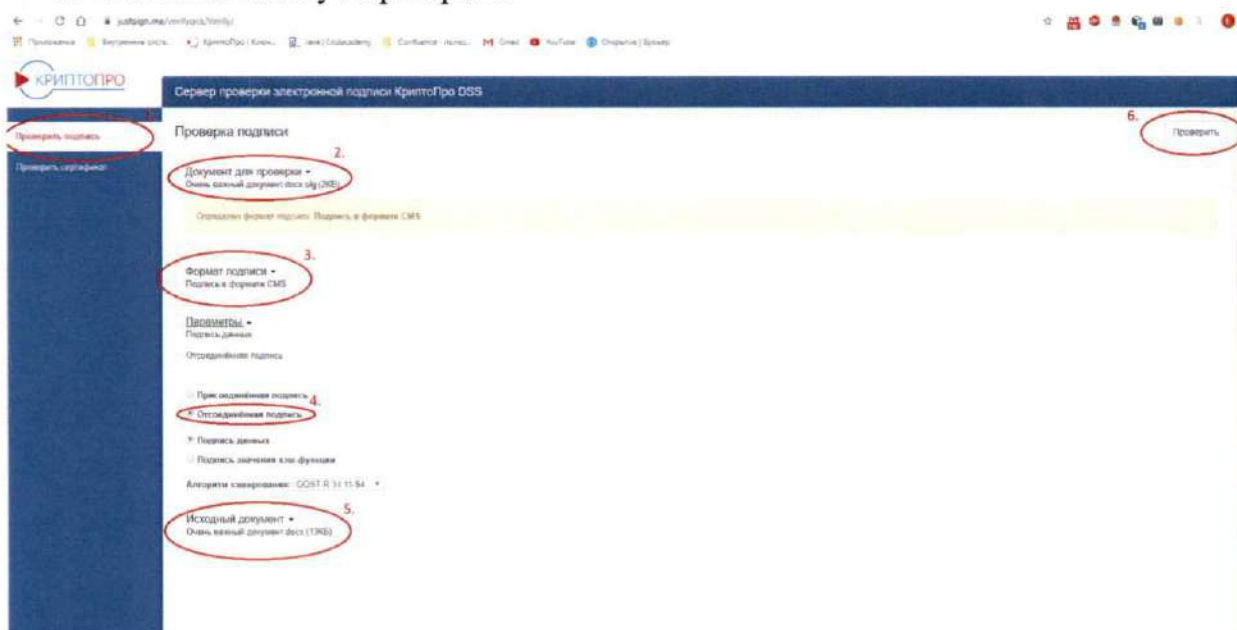
Процедура проверки документов:

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

Документы с отсоединенной подписью:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»



Ожидайте:

Результат проверки

Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,
- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»

Приложение 2 к письму Ростуризма

От _____ № _____

1. Ссылка для входа: <https://partners.russia.travel/login>

Вход для партнёров

ИНН

E-mail

Телефон

+7 (999) 999-99-99

Войти

После ввода всех данных (номер телефона и адрес почты указываем те, которые подавали при заключении соглашения с НСПК) попадаем на страницу:

[Подписание документа соглашения на сайте партнера](#)

Войти



Отели



Туры

Инструмент по добавлению отелей и туров

Контакты



Здесь же доступна инструкция по заполнению по всем критериям.

2. Далее выбираем нужный пункт для загрузки (Отели):



3. Выбираем параметры ввода: вручную или файл XML.

3.1. Если выбираем ввод вручную, открывается поле для заполнения.

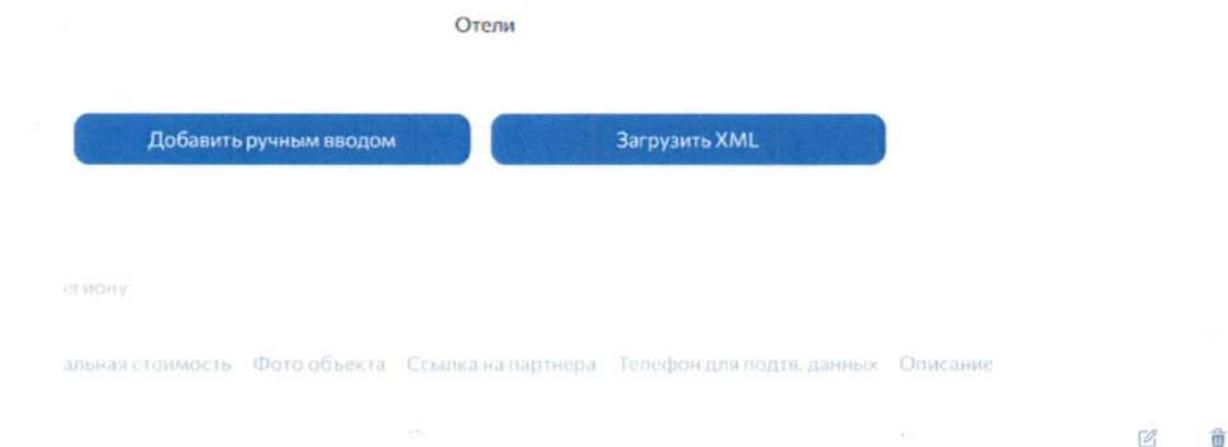
Обязательные поля для заполнения будут подсвечиваться, если не заполнить их при загрузке.

4. Все загруженные предложения до проверки модераторами будут размещены во вкладке “Ожидают подтверждения”. Если при загрузке файла XML появятся предложения с ошибками, то они попадут во вкладку “С ошибками”.

Во вкладке “Отклонены” и “Одобрены” туры попадают после проверки модераторами.

*Информация по предложениям располагается горизонтально, поэтому нужно двигать ползунок вправо/влево.

Для редактирования или удаления тура в самой правой части предложения есть две кнопки — значок карандаша и корзины:



Рекомендации для внесения предложений и информации о Партнерах Программы на официальном сайте Программы мирпутешествий.рф.

В целях оптимизации интерфейса портала мирпутешествий.рф, а также реализации функции поиска по предложениям партнеров в рамках Программы “Туристский кешбэк” всем Партнерам, ставшими участниками Программы будет доступен web-интерфейс для ввода предложений.

Вход на web-интерфейс предоставляется после направления Заявления на подключение к Программе в АО “НСПК” (далее - НСПК).

Детские лагеря, туроператоры и агрегаторы.

Для прохождения модерации необходимо соблюдать следующие требования:

А) Допускается только 1 предложение для 1 объекта размещения

Б) Стоимость указывается за всю смену на 1 человека на конкретный период - 1 смена/2 смена (носит ориентировочный характер — от такой-то суммы)

Наименование	Указывается название лагеря, которое будет размещено на сайте мирпутешествий.рф
Фотография	минимально — 1 шт. на фото должен быть изображен сам лагерь или отражение сути путевки. фото хорошего качества. запрещено: размещение только логотипов, названий юр лиц, ссылок на сайты
Описание	текстовый раздел до 200 знаков; рекомендуется указать: тип объекта размещения, текстовое описание рекламной ценности для туриста
Цена	Стоимость указывается за смену на 1 человека на определенный период (носит ориентировочный характер) Запрещается: Размещение цены в 1 рубль, 10 рублей, 100 руб и так далее
Регион	Указывается регион местонахождения объекта размещения
Изменения	В процессе этапа продаж у всех

	участников программы будет возможность вносить изменения в предложения, не чаще чем 1 раз в неделю. в этом случае все правила действуют как описано выше. В частности цена должна быть указана со стартом заселения и далее.
--	--

Модерирование:

Все предложения должны быть уникальными и не дублироваться в интерфейсе.

Предложения туроператоров и агрегаторов не могут дублироваться по типу объекта размещения.

Дублирование полностью одинаковых предложений или отличающихся **только ценой** запрещено.

Рекомендуется актуализировать цены и наличие предложений в личном кабинете ежемесячно.

Ручное заполнение

Для ручного внесения информации о детских лагерях нужно перейти по адресу <https://partners.russia.travel/hotel/> и выбрать функцию «Добавить вручную».

В открывшемся окне нужно заполнить предложенные поля:

1. **Наименование средства размещения:** укажите только название детского лагеря, без обозначения его типа (ДОЛ, ДЗОЛ, ДСОЛ и т.д.) Оно будет отображено на сайте мирпутешествий.рф, не более 5 слов.
2. **Тип объекта:** в выпадающем списке выберите, какой именно тип объекта будет вами предложен.
3. **Населённый пункт:** начните вводить название населенного пункта, в котором находится детский лагерь, затем выберите нужный из выпадающего списка.
4. **Звёздность:** в выпадающем списке выберите звездность детского лагеря (если он проходил классификацию). Если у детского лагеря нет звездности, то выберите вариант «Любой».
5. **Минимальная стоимость смены (руб.):** укажите минимальную стоимость за смену на одного человека на определенную дату (носит ориентировочный характер).
6. **Удобства:** среди предложенных вариантов выберите те, которые будут предложены клиентам. Можно выбрать несколько пунктов.
7. **Фото объекта:** введите ссылку на фотографию и убедитесь, что она подгрузится снизу в качестве предпросмотра. Если не подгрузилась, значит использовать эту фотографию не получится. Ссылка должна начинаться на <https://> и заканчиваться на [.jpeg/.jpg/.png](#). Чтобы получить ссылку на фотографию, нажмите на нее правой кнопкой мыши и выберите пункт Скопировать адрес ссылки. В случае, если ссылка

начинается с http, без «s», допускается загрузка фото на сервис для обмена фотографиями, например <https://imgur.com>.

Вы можете нажать на знак +, чтобы добавить ещё фотографий, но в качестве основной будет отображена только первая, можно поменять местами загруженные изображения. На фото должна быть иллюстрация местности, детского лагеря, номера или услуги, привлекающие внимание туриста.

Запрещено: размещение только логотипов, названий юридических лиц, ссылок на сайты.

8. **Ссылка на форму бронирования:** введите ссылку на сайт, где размещено данное предложение или все, что вы предлагаете в рамках Программы. На странице обязательно наличие всех условий: правильные даты с минимальным количеством ночей, сумма и условия возврата, ссылка на регистрацию карты, ссылка на официальный сайт Программы (эти данные появятся позже). Условия должны быть изложены верно, понятно и грамотно. Если посадочная страница одна для бронирования всех номеров, условия программы должны быть выделены и расположены таким образом, чтобы турист ознакомился с ними перед оформлением.
9. **Описание:** укажите описание детского лагеря (до 255 знаков). Рекомендуется указать: тип объекта размещения, варианты номеров, предлагаемые условия — все, что может быть ценным для туриста и не было указано ранее.

Пример ручного заполнения

Создать отель

Наименование средства размещения

Звезда

Тип объекта

Гостевой дом

Населенный пункт

г Екатеринбург

Горнолыжный отдых

Звездность мест размещения



Минимальная стоимость номера (руб.)

2500

Минимальная стоимость за сутки за период поездок в рамках Программы

Удобства

Сауна, баня

Бассейн

Подогреваемый бассейн

Кондиционер

WiFi

Можно с животными

Ресторан

Парковка

Фото отеля

<https://lh3.googleusercontent.com/proxy/bLC6koM0yRfTKgP1-8Zn0NVzzKI>

Для успешного заполнения предложения, фотография из ссылки **обязательно** должна отобразиться ниже



★ Основное фото

+

Ссылка на форму бронирования

<https://example.com>

Описание

Отель «Звезда» находится в центре города. К вашим удобствам прекрасный вид на старую часть города, бесплатный Wi-Fi, в каждом номере кондиционер

Создать

[Инструкция по заполнению данных](#)

Детские лагеря	7
Заполнение через XML	7
Пример заполнения XML	8
Ручное заполнение	11
Пример ручного заполнения	12

В структуре XML файла данные обозначаются в специальных тегах. Эти теги должны быть указаны строго с соблюдением словарей. Структура словаря следующая:

- I. **«Поле»** — понятное название конкретной записи
- II. **«Тип данных»** — то, какие именно данные должны быть указаны в этом теге. Если тип = «Текстовое значение», значит XML тег должен содержать в себе данные в формате обычного текста. Если тип — число, то указывать нужно только целочисленные значения, без букв. Тип данных «Справочник» подразумевает, что вам не нужно указывать данные произвольно, а нужно брать их из определенного справочника. Об этом подробнее будет ниже. Тип данных «Признак» является булевым значением, то есть подразумевает в себе наличие логической единицы — true или false. Например, у вас детский лагерь с бассейном на территории, и вы собираетесь об этом сообщить. В XML теге, ответственном за указание информации о бассейне, вам нужно написать без кавычек «true». Если бассейна нет — «false». Нельзя писать что-то другое, как, например, «Имеется», «Отсутствует» и так далее
- III. **«Значение»** — что следует указать в конкретном XML теге. В таблице ниже описано подробно
- IV. **«Комментарий»** — пояснение к столбцам для удобства
- V. **«XML тег»** — то, как данный тег должен быть записан внутри XML файла

Для детских лагерей и туров данные словари имеют различие, ниже они представлены по очереди:

1. Детские лагеря

Допускается только 1 предложение от 1 детского лагеря, подавшего заявку напрямую.
 Допускается только 1 предложение для 1 детского лагеря от туроператоров/агрегаторов.

Заполнение через XML

таблица 1

Поле	Тип данных	Значение	Комментарий	XML тег
Наименование средства размещения	Текстовое значение	Название лагеря	Маркетинговое наименование	name
Тип размещения	Справочник	Единичный выбор из справочника	Где проживает турист	apartmentType
Населенный пункт	Текстовое значение	Где находится детский лагерь	В UI на сайте https://partners.russia.travel/hotel/add/ достаточно ввести название населенного пункта, регион подставится сам	city
Регион	Справочник	Где находится детский лагерь		region
Тип санатория	Справочник		Обязательно наличие тега. Пустой внутри, если тип размещения не "Санаторий"	sanatoriumType
Курорт	Справочник		Обязательно наличие тега. Пустой внутри, если горнолыжный отдых не предусмотрен	resort

Количество звезд	Справочник		Звездность места проживания	stars
Минимальная стоимость номера за ночь	Число		Указывается минимальная стоимость смены (носит ориентировочный характер)	minPrice
Удобства (группа отдельных признаков)				
Сауна, баня	Признак	true или false		hasSauna
Бассейн	Признак	true или false		hasPool
Подогреваемый бассейн	Признак	true или false		hasWarmPool
Кондиционер	Признак	true или false		hasAC
WiFi	Признак	true или false		hasWiFi
Ссылка на фото объекта	Текстовое поле	URL	Ссылка на фотографию должна начинаться на https:// и заканчиваться на .jpeg/.jpg/.png. В случае, если ссылка начинается с http, без «s», допускается загрузка фото на сервис для обмена фото, например imgur.com. ОБЯЗАТЕЛЬНО! ИМЕННО ЭТА ФОТОГРАФИЯ ОТОБРАЖАЕТСЯ НА САЙТЕ!	photo внутри photos
Ссылка на форму бронирования	Текстовое значение		Ссылка на страницу, где размещено данное предложение или все, что вы предлагаете в	booking_url

			<p>рамках Программы. На странице обязательно наличие всех условий: правильные даты, сумма и условия возврата, ссылка на регистрацию карты, ссылка на официальный сайт Программы. Условия должны быть изложены верно, понятно и грамотно. Если посадочная страница одна для бронирования всех номеров, условия программы должны быть выделены и расположены таким образом, чтобы турист ознакомился с ними перед оформлением.</p>	
Описание	Текстовое значение		<p>Для заполнения не обязательно, указать все, что может быть ценным для туриста. 255 символов максимум. Если введете больше — текст не будет показан полностью.</p>	description

Пример заполнения XML

Справочник находится [здесь](#)

Далее идёт пример заполненного XML файла для детских лагерей (после знака // справа от кода идут комментарии, поясняющие, за что отвечает конкретная строка. Указывать комментарии в своём файле при его формировании не нужно):

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> //Указывается версия и тип кодировки, UTF-8 обязателен
<hotels type='array'> //Открывается тег hotels с указанием типа данных — массив (array)
  <hotel> //Открывается тег hotel, который содержит в себе информацию по одному детскому лагерю
    <name>Факел1</name> //название детского лагеря
    <region>Республика Дагестан</region> //регион
    <city>Майкоп</city> //населённый пункт
    <stars>3</stars> //количество звёзд
    <apartmentType>Детский лагерь</apartmentType> //тип размещения
    <minPrice>1000</minPrice> //минимальная стоимость
    <sanatoriumType>Семейный</sanatoriumType> //тип санатория
    <resort>Архыз</resort> //курорт (значение не пустое только для горнолыжного отдыха), берется из справочника
    <hasAC>false</hasAC> //есть ли кондиционер
    <hasParkingLot>true</hasParkingLot> //есть ли парковка
    <hasPool>true</hasPool> //есть ли бассейн
    <hasSauna>false</hasSauna> //есть ли сауна
    <hasWarmPool>false</hasWarmPool> //есть ли бассейн с подогревом
    <hasRestaurant>true</hasRestaurant> //есть ли ресторан
    <hasWiFi>false</hasWiFi> //есть ли wi-fi
    <petsAreAllowed>true</petsAreAllowed> //можно ли проживать с животными
    <photos type='array'> //открывается тег для указания ссылки на фотографию объекта с типом данных массив (array)
      <photo>http://example.com/image.png</photo> //указывается ссылка на фото. Важно, чтобы в конце ссылки было обязательно указано расширение файла. В случае примера это .png
    </photos> //закрывается тег photos
    <description>description</description> //описание
    <booking_url>http://example.com</booking_url> //ссылка на бронирование
  </hotel> //заккрытие тега детского лагеря, содержащего в себе информацию об одном детском лагере
```

//здесь можно продолжить заполнять информацию о других ваших детских лагерях, открыв новый тег
</hotels> //закрытие тега детского лагеря, содержащего в себе информацию обо всех детских лагерях

Давайте разберём заполнение файла более подробно. Видим, что информация о детском лагере начинается с тега «**name**». Обращаемся к таблице выше и видим, что данный тег должен содержать в себе текстовое значение имени детского лагеря. В комментариях видим, что указывать нужно маркетинговое название (то есть короткое и красивое, не нужно указывать наименование юридического лица.):

Наименование средства размещения	Текстовое значение	Название детского лагеря	Маркетинговое наименование	name
----------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	------

В нашем случае мы назвали детский лагерь «Факел 1» и это соответствует требованиям — текстовое значение и маркетинговое наименование детского лагеря

Далее все поля заполняются по тому же принципу, рассмотрим только специфичные. Чуть ниже мы видим строчку, XML тег в которой называется «**apartmentType**». Несмотря на то, что в нашем примере там написано Детский лагерь и это является текстовым значением, указывать информацию в этом теге нужно сверяясь со [справочником](#). Этого требует таблица выше:

Тип размещения	Справочник	Единичный выбор из справочника	Где проживает турист	apartmentType
----------------	------------	--------------------------------	----------------------	---------------

Ищем в таблице нужный столбец с заголовком «Тип размещения» и берём значение оттуда. В случае с нашим примером выше указано Детский лагерь

Ещё ниже видим тег «**minPrice**». В нём должны передаваться только целочисленные значения

Переходим к тегам с булевым значением. Рассмотрим на примере два: «**hasAC**» и «**hasParkingLot**». В первом у нас указано false — это означает, что в нашем детском лагере нет кондиционера. А во втором указано true, что говорит о наличии у нас парковочных мест

Обратите внимание: есть три города в России, названия которых совпадают с названиями регионов, в которых эти города расположены: Москва, Санкт-Петербург,

Севастополь. Если вы указываете один из этих городов в теге «city», то нужно писать не «Москва», а «г Москва». А в регионе наоборот — писать просто «Москва». Те же правила относятся к Санкт-Петербургу и Севастополю. Все остальные города и населённые пункты нужно указывать без буквы «г» в начале

Закрепим: перед заполнением какого-либо поля нужно обязательно свериться с таблицей и проверить, какой тип данных от нас ждут и что именно означает тот или иной тег. В случае, если от нас ожидают тип данных «Справочник», то найти значения справочника можно в [таблице](#)