

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне»
Протокол № 2
от «9» 1 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
М.П.Петрова
директор ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне»
от «16» 1 2018 г.



Положение об учебно-методическом совете ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне»

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет ГАНОУ РС(Я) «Республиканский ресурсный центр «Юные якутяне» (далее – Центр) является коллективным профессиональным, совещательным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Центра в целях осуществления руководства образовательной, организационно-массовой и методической деятельностью Центра. Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и локального уровней.

1.2. Учебно-методический совет координирует работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки, методического сопровождения деятельности Центра.

1.3. При учебно-методическом совете может создаваться экспертный совет, к компетенции которого относится:

- экспертиза научно-методических материалов, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками Центра, образовательных организаций Республики Саха (Якутия), в том числе негосударственных организаций;
- рекомендации к согласованию на учебно-методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов Центра (Программы развития и др.).

II. Цели и задачи учебно-методического совета

2.1. Цели деятельности учебно-методического совета:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- обеспечение коллективного участия в управлении образовательной деятельностью и методического сопровождения образовательного процесса в Центре.

2.2. Задачи учебно-методического совета:

- определение приоритетных направлений образовательной, методической и исследовательской работы педагогических работников, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности структурных подразделений Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- проведение внешней и внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам образовательных организаций;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

III. Порядок создания и упразднения учебно-методического совета

3.1. В состав учебно-методического совета Центра входят опытные руководящие и педагогические работники:

- а) Директор, заместители директора, старшие методисты, методисты;
- б) Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, имеющие наиболее высокую квалификационную категорию (первую и высшую квалификационную категории), добившиеся высоких научных, практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

3.2. При учебно – методическом совете создается экспертный совет, в состав которого входят заместитель директора по учебно – методической работе, опытные методисты.

3.3. Учебно - методический совет создается ежегодно в количественном составе в соответствии с п.3.1. настоящего Положения и утверждается директором Центра.

3.4. Срок полномочий, состав учебно-методического совета утверждается директором Центра.

3.5. Учебно-методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

IV. Организация и содержание деятельности учебно-методического совета

4.1. Председателем учебно-методического совета на постоянной основе является директор Центра.

4.2. Секретарь учебно-методического совета избирается на первом в новом учебном году заседании сроком на один год.

4.3. Содержание деятельности учебно-методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития Центра. Деятельность организуется по следующим направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью Центра, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников Центра;

- обсуждение технологии и методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- рассмотрение и утверждение положений о проведении республиканских организационно-массовых мероприятий для обучающихся и педагогических работников республики, итогов республиканских конкурсов, смотров, фестивалей, курсов, мастер-классов, авторских школ по различным направленностям;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- рассмотрение документов о предоставлении творческих коллективов на звания «Образцовый детский коллектив Российской Федерации», «Образцовый детский коллектив Республики Саха (Якутия)», другие поощрения, и принимает соответствующие решения;
- выдвижение лучших педагогов для участия в республиканских и всероссийских конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих групп по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Учебно-методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и механизмах реализации проекта Программы развития Центра.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

V. Функции учебно-методического совета

5.1. Основные направления работы учебно-методического совета реализуются в соответствии со следующими функциями учебно-методического совета:

- аналитическая (взаимодействие учебно-методического совета с методическими объединениями организаций дополнительного образования Республики Саха (Якутия); рецензирует, анализирует представляемые ими методические материалы: программы, разработки, рекомендации и т.д.);
- плано-прогностическая (выбор целей и задач организации и разработка программ их достижения);
- проектировочная (разработка содержания и создание различных проектов деятельности организации, в т.ч. осуществляет выбор дополнительных общеобразовательных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения авторских программ, готовит проекты документов по содержанию образовательной деятельности кружков, студий, творческих объединений и т.д.);
- экспертно-методическая (проведение экспертизы образовательных программ, социально-педагогических проектов, сборников, методических рекомендаций, докладов педагогов и методистов на научно-практическую конференцию и др., оказание методических консультаций).

VI. Документация учебно - методического совета

6.1. Заседания учебно - методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на учебно - методический

совет, предложения и замечания членов учебно–методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов учебно -методического совета ГАНОУ РС(Я) «РРЦ «Юные якутяне» входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов учебно -методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.